

**CONTRATO DE PRESTACIÓN INDEPENDIENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
PRIVADOS PREESCOLAR  
CICLO ESCOLAR 2022-2023**

**ANEXO B  
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
INSCRIPCIONES, RE-INSCRIPCIONES Y CURSO ESCOLAR 2022-2023**

**A. IDENTIDAD Y DOMICILIO**

EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 15, 16 Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES (LFPD), SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, LE INFORMAMOS QUE **KURUWI, S.C. (PREESCOLAR) Y (KURUWI PRIMARIA)** (EN ADELANTE, **KURUWI**), SON CORRESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD. **KURUWI** SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EL UBICADO EN **CALLE DE COLEGIO NO. 777, COL. JARDINES DEL PEDREGAL DE SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO**; Y EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES LE INFORMA:

**B. TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD TIENE POR OBJETO LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS INTEGRANTES DE **KURUWI** (ASPIRANTES, ALUMNOS, EGRESADOS, PERSONAL DIRECTIVO, PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO) Y DE QUIENES TIENEN CON ÉL ALGUNA RELACIÓN DE CUALQUIER TIPO (FUNDAMENTALMENTE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES Y/O CONTRATANTES), MEDIANTE SU TRATAMIENTO LEGÍTIMO, CONTROLADO E INFORMADO, A EFECTO DE GARANTIZAR SU PRIVACIDAD, ASÍ COMO EL DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

2. SE ENTIENDE POR “**DATO PERSONAL**” CUALQUIER INFORMACIÓN CONCERNIENTE A UNA PERSONA FÍSICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE. EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE **KURUWI** ES LA C. MARÍA GUADALUPE DE LA PAZ GUTIÉRREZ GUZMÁN, EN CADA UNO DE SUS NIVELES EDUCATIVOS, PARA EL CASO DE DATOS PERSONALES REFERIDOS A LOS ALUMNOS, PARA LA INFORMACIÓN REFERIDA A PROVEEDORES O CUALQUIER OTRA PERSONA EXTERNA CON LA QUE **KURUWI** TENGA ALGUNA RELACIÓN, Y PARA EL CASO DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.

3. AL PROPORCIONAR SUS DATOS PERSONALES O LOS DE LOS MENORES DE EDAD BAJO SU PATRIA POTESTAD, GUARDA, CUSTODIA, TUTORÍA Y/O

CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE **KURUWI**, POR ESCRITO A TRAVÉS DE UNA SOLICITUD, FORMATO EN PAPEL, FORMATO DIGITAL, CORREO ELECTRÓNICO, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO IMPRESO O ELECTRÓNICO, ACEPTA Y AUTORIZA A **KURUWI** PARA UTILIZAR Y TRATAR DE FORMA AUTOMATIZADA DICHOS DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN SUMINISTRADOS, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DE SU BASE DE DATOS CON LA FINALIDAD DE USARLOS, EN FORMA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, PARA: PROVEER LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE USTED HA SOLICITADO, NOTIFICARLE SOBRE NUEVOS SERVICIOS O PRODUCTOS QUE TENGAN RELACIÓN CON LOS YA CONTRATADOS O ADQUIRIDOS, COMUNICARLE SOBRE CAMBIOS EN LOS MISMOS, ELABORAR ESTUDIOS Y PROGRAMAS QUE SON NECESARIOS PARA DETERMINAR HÁBITOS DE CONSUMO, REALIZAR EVALUACIONES PERIÓDICAS DE NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS A EFECTO DE MEJORAR SU CALIDAD, EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE BRINDAMOS, ASÍ COMO PARA ENVIARLOS Y/O TRANSFERIRLOS A TERCEROS, DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL, POR CUALQUIER MEDIO QUE PERMITA LA LEY PARA CUMPLIR CON NUESTROS FINES SOCIALES, ENVIARLOS Y/O TRANSFERIRLOS A TERCEROS QUE OTORGUEN ALGÚN SERVICIO DE SEGUROS O INSTITUCIONES FINANCIERAS Y EN GENERAL A CUALQUIER TERCERO QUE **KURUWI** REQUIERA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES QUE HEMOS CONTRAÍDO CON USTED. MEDIANTE LA ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES EN LOS TÉRMINOS ANTES SEÑALADOS, FACULTA EXPRESAMENTE A **KURUWI** A TRANSFERIRLOS A AUTORIDADES DE CUALQUIER NIVEL (FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES), PARTICULARMENTE LAS DE TIPO EDUCATIVO, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, PERSONAS MORALES Y/O FÍSICAS, DENTRO Y FUERA DE MÉXICO CON EL PROPÓSITO, DE OTORGARLES ALGÚN SERVICIO, DE CERTIFICAR SUS ESTUDIOS Y COMPETENCIAS, ASÍ COMO PARA PARTICIPAR EN SUS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y APLICAR A LOS DIVERSOS PUESTOS DE TRABAJO VACANTES REQUERIDOS, Y NOS AUTORIZA A PODER EMITIR DOCUMENTACIÓN, OFICIAL O NO, A SUS REPRESENTANTES LEGALES, FAMILIARES O PARIENTES.

### **C. DATOS PERSONALES RECABADOS Y SOMETIDOS A TRATAMIENTO/DATOS DE MENORES DE EDAD**

PARA LAS FINALIDADES INDICADAS EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, KURUWI TRATA LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DE CONTACTO;
2. DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES;
3. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES;
4. DATOS DE OCUPACIÓN LABORAL;
5. DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL;
6. DATOS DE IMAGEN (FOTOGRAFÍAS Y/O VÍDEO);

7. DATOS PATRIMONIALES Y/O FINANCIEROS; Y
8. DATOS PERSONALES SENSIBLES (ESTADO DE SALUD PRESENTE O FUTURA)  
LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES PODRÁN EJERCER EN TODO MOMENTO LOS DERECHOS ARCO O REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES O LOS DATOS PERSONALES DE SUS MENORES HIJOS ALUMNOS DE **KURUWI**, PARA CUALQUIER FINALIDAD RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS ESCUELAS.

#### **D. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES**

**KURUWI** TRATARÁ LOS DATOS PERSONALES SENSIBLES DE MANERA CONFIDENCIAL Y CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIDAS POR LA NORMATIVA APLICABLE PARA ESTA CATEGORÍA DE DATOS. SOLICITAREMOS DATOS PERSONALES SENSIBLES CUANDO SEA NECESARIO Y PARA LA CONFORMACIÓN ADECUADA DEL EXPEDIENTE EN LA ENFERMERÍA Y EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y ÉTICO, AMBOS DE **KURUWI**.

CUANDO SEA LEGALMENTE EXIGIBLE O **KURUWI** ASÍ LO DETERMINE, SOLICITAREMOS SU CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DE FORMA PREVIA A CUALQUIER TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES. EL CONSENTIMIENTO ANTES MENCIONADO SE PODRÁ OBTENER POR CUALQUIER MEDIO FÍSICO O ELECTRÓNICO QUE ACREDITE SU OTORGAMIENTO, TALES COMO: FORMULARIOS, FORMATOS DE SERVICIO, ÓRDENES O CARTAS DE AUTORIZACIÓN.

#### **E. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

##### **a) FINALIDADES ORIGINARIAS Y NECESARIAS:**

1. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN A **KURUWI**.
2. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y/O REINSCRIPCIÓN A **KURUWI**.
3. GESTIÓN, CONTROL, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE NUESTROS ESTUDIANTES.
4. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SALUD FÍSICA, SOCIAL Y EMOCIONAL Y DESARROLLO Y FORMACIÓN EN GENERAL DE NUESTROS ESTUDIANTES.
5. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES ENTRE **KURUWI** Y PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES DE ESTUDIANTES, Y/O CONTRATANTE.
6. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIANTES.
7. GESTIÓN DE IMÁGENES PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y EXTRACURRICULARES, ACADÉMICAS O COMERCIALES A TRAVÉS DE LOS SITIOS ELECTRÓNICOS Y/O ALGÚN OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE **KURUWI** TENGA PRESENCIA.

8. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE VOZ E IMÁGENES QUE PUEDAN SER CAPTADAS POR EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO, ASÍ COMO EN JUNTAS O REUNIONES CON LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES Y/O CONTRATANTE.
9. ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES DE LOS ESTUDIANTES (GRABACIÓN DE LLAMADAS/CALIDAD).
10. GESTIÓN DE PAGOS DE COLEGIATURAS, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES O MATERIAL ADICIONAL RELACIONADO CON LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PROPORCIONADOS POR **KURUWI**.
11. ACCESO A SERVICIOS ELECTRÓNICOS, APLICACIONES O HERRAMIENTAS EDUCATIVAS EN LÍNEA, PROPORCIONADAS POR **KURUWI**, SI USTED ES ELEGIBLE Y OPTA POR EL USO DE DICHSO SERVICIOS.
12. EN SU CASO, EMISIÓN DE FACTURAS O COMPROBANTES DE PAGO.
13. ESTADÍSTICA Y REGISTRO HISTÓRICO DE ESTUDIANTES.

#### **b) FINALIDADES ADICIONALES**

1. COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DIRIGIDOS A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES DE LOS ESTUDIANTES, Y/O CONTRATANTE.

#### **F. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

SUS DATOS PERSONALES, INCLUYENDO DATOS PERSONALES SENSIBLES, PUEDEN SER TRANSFERIDOS Y TRATADOS POR PERSONAS DISTINTAS AL RESPONSABLE EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

1. **SOCIEDADES CONTROLADORAS, DE SERVICIOS DIGITALES O EN LÍNEA, SUBSIDIARIAS, AFILIADAS, O SOCIEDAD MATRIZ DE KURUWI;** CON FINALIDADES DE RESGUARDO CENTRALIZADO DE LA INFORMACIÓN, CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE ESTUDIANTES; ASÍ COMO PARA LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES DE ESTADÍSTICA Y REGISTRO HISTÓRICO DE ESTUDIANTES Y FAMILIAS.
2. **AUTORIDADES, ORGANISMOS O ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y/O ADMINISTRATIVAS,** EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE. EN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LAS MISMAS, Y/O EN SITUACIONES DE SINIESTROS, CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS EXTRAORDINARIOS.
3. **INSTITUCIONES FINANCIERAS** PARA ACTIVIDADES DE FACTURACIÓN Y PAGOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DE **KURUWI**.
4. **RESPONSABLES DE LA RELACIÓN JURÍDICA** O TERCEROS CON LOS CUALES EL ESTUDIANTE TENGA UNA RELACIÓN CIVIL (RESPONSABLES DEL PAGO, PADRES DE FAMILIA Y/O, TUTORES Y/O CONTRATANTE).
5. **COMPAÑÍAS O AGENTES DE SEGUROS;** PARA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES, PROGRAMACIONES, REPORTES, REEMBOLSOS O SINIESTROS SOLICITADOS

O AUTORIZADOS POR LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES DEL ESTUDIANTE Y/O CONTRATANTE.

6. **MÉDICOS, HOSPITALES, ÁREAS DE URGENCIAS Y SERVICIOS DE AMBULANCIA;** PARA LA ATENCIÓN A NUESTROS ESTUDIANTES, EN CASO DE EMERGENCIA.

LAS TRANSFERENCIAS ANTES INDICADAS NO REQUIEREN DE SU CONSENTIMIENTO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 37 DE LA LFPD. CUALQUIER OTRA TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES SÓLO SERÁ LLEVADA A CABO CON SU CONSENTIMIENTO Y PREVIA INFORMACIÓN AL RESPECTO.

CUANDO SEA LEGALMENTE EXIGIBLE O **KURUWI** ASÍ LO DETERMINE, SOLICITAREMOS SU CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DE FORMA PREVIA A LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER TRANSFERENCIA. EL CONSENTIMIENTO ANTES MENCIONADO SE PODRÁ OBTENER POR CUALQUIER MEDIO FÍSICO O ELECTRÓNICO QUE ACREDITE SU OTORGAMIENTO, TALES COMO: FORMULARIOS, FORMATOS DE SERVICIO, ÓRDENES O CARTAS DE AUTORIZACIÓN.

#### **G. EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO**

EN TODOS AQUELLOS CASOS LEGALMENTE PROCEDENTES, LOS PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES DE LOS ESTUDIANTES PODRÁN EJERCER EN TODO MOMENTO EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO) AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES O DE LOS MENORES DE EDAD SUJETOS A SU PATRIA POTESTAD O TUTELA, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE HEMOS IMPLEMENTADO.

LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A NUESTRA ÁREA DE DATOS PERSONALES, AL DOMICILIO INDICADO EN EL INCISO A. LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER Y ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:

- I. SU NOMBRE Y DOMICILIO U OTRO MEDIO PARA COMUNICARLE LA RESPUESTA A SU SOLICITUD;
- II. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU IDENTIDAD O, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN LEGAL;
- III. LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO; Y
- IV. CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

**KURUWI** LE COMUNICARÁ, EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE DÍAS HÁBILES, CONTADOS DESDE LA FECHA EN QUE AQUÉL RECIBA LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE, LA DETERMINACIÓN ADOPTADA. SI LA SOLICITUD RESULTA PROCEDENTE, ÉSTA SE HARÁ EFECTIVA DENTRO DE LOS QUINCES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE **KURUWI** COMUNIQUE LA RESPUESTA. EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN SU SOLICITUD RESULTE ERRÓNEA O INSUFICIENTE, O NO SE ACOMPAÑEN LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR SU IDENTIDAD O LA REPRESENTACIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, **KURUWI**, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE SU SOLICITUD, REQUERIRÁ LA SUBSANACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS PARA PODER DAR TRÁMITE A LA MISMA. EN ESTOS CASOS, USTED CONTARÁ CON DIEZ DÍAS HÁBILES PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE HUBIERE RECIBIDO ESTA SOLICITUD. LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA SI USTED NO RESPONDE DENTRO DE DICHO PLAZO.

ALTERNATIVAMENTE, USTED PODRÁ DIRIGIR SU SOLICITUD A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES A LA DIRECCIÓN [dataprotection@kuruwi.edu.mx](mailto:dataprotection@kuruwi.edu.mx), CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE ENUMERADOS, ESTABLECIENDO COMO ASUNTO DE LA COMUNICACIÓN “DERECHOS ARCO Y/O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO”. LOS PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO SERÁN LOS MISMOS A LOS MENCIONADOS EN ESTE APARTADO. EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO AUTORIZA AL RESPONSABLE PARA DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DEL MISMO MEDIO, SALVO QUE EL PROPIO TITULAR INDIQUE OTRO MEDIO DE FORMA CLARA Y EXPRESA.

USTED PODRÁ OBTENER LA INFORMACIÓN O DATOS PERSONALES SOLICITADOS A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, EN FORMATOS CONVENCIONALES (WORD, PDF, ETC.), O A TRAVÉS DE CUALQUIER OTRO MEDIO LEGÍTIMO QUE GARANTICE Y ACREDITE EL EJERCICIO EFECTIVO DEL DERECHO SOLICITADO.

USTED SERÁ RESPONSABLE DE MANTENER ACTUALIZADOS SUS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE **KURUWI**. POR LO ANTERIOR, USTED GARANTIZA Y RESPONDE, EN CUALQUIER CASO, DE LA VERACIDAD, EXACTITUD, VIGENCIA Y AUTENTICIDAD DE LOS DATOS PERSONALES FACILITADOS POR USTED EN LA PLATAFORMA <http://www.kuruwi.phidias.com.mx/> Y SE COMPROMETE A MANTENERLOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS, DANDO AVISO AL DEPARTAMENTO DE TIC MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO [tic@kuruwi.edu.mx](mailto:tic@kuruwi.edu.mx), PARA QUE SE LES DE ACCESO AL SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.



#### **H. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO**

USTED PODRÁ REVOCAR SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, SIN EFECTOS RETROACTIVOS, EN TODOS AQUELLOS CASOS EN QUE DICHA REVOCACIÓN NO SUPONGA LA IMPOSIBILIDAD DE CUMPLIR OBLIGACIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN JURÍDICA VIGENTE ENTRE USTED Y **KURUWI**.

EL PROCEDIMIENTO PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO, EN SU CASO, SERÁ EL MISMO QUE EL ESTABLECIDO EN EL APARTADO INMEDIATO ANTERIOR PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

#### **I. LIMITACIONES SOBRE EL USO Y DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**

USTED PODRÁ LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES DIRIGIENDO LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE A NUESTRO DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES. LOS REQUISITOS PARA ACREDITAR SU IDENTIDAD, ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SU SOLICITUD SERÁN LOS MISMOS QUE LOS SEÑALADOS EN EL APARTADO “EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO”.

#### **J. MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.**

**KURUWI** PODRÁ MODIFICAR, ACTUALIZAR, EXTENDER O DE CUALQUIER OTRA FORMA CAMBIAR EL CONTENIDO Y ALCANCE DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, EN CUALQUIER MOMENTO Y BAJO SU COMPLETA DISCRECIÓN. EN TALES CASOS, PODRÁN COMUNICARSE CAMBIOS AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD VÍA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL A [dataprotection@kuruwi.edu.mx](mailto:dataprotection@kuruwi.edu.mx).