

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
COLABORADORES Y PROFESIONISTAS INDEPENDIENTES

A. Identidad y domicilio del Responsable

En términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás normativa aplicable, le informamos que **Kuaro S.C. y Kuruwi, S.C.** (en adelante, **KURUWI**), son corresponsables del tratamiento de los datos personales a que se refiere el presente Aviso de Privacidad. **KURUWI** señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en **Calle de Agua No. 325, Col. Jardines del Pedregal de San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México**; y en relación con el tratamiento de sus datos personales le informa:

B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento/Datos de menores de edad

Para las finalidades indicadas en el presente Aviso de Privacidad, KURUWI trata las siguientes categorías de datos personales:

1. Datos de identificación y de contacto;
2. Datos de características personales;
3. Datos de circunstancias sociales;
4. Datos académicos y profesionales;
5. Datos de ocupación laboral;
6. Datos de información comercial;
7. Datos económicos, financieros o de seguros;
8. Datos de transacciones;
9. Datos biométricos; y
10. Datos personales sensibles (estado de salud presente o futura).

Los datos personales de terceras personas facilitados por usted al Responsable para el cumplimiento de las finalidades identificadas (por ejemplo, datos de familiares), deberán serlo después de que usted les haya informado sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

C. Tratamiento de datos personales sensibles

KURUWI tratará los datos personales sensibles de manera confidencial y con las medidas de seguridad exigidas por la normativa aplicable para esta categoría de datos. Solicitaremos datos personales sensibles cuando sea necesario y para la conformación adecuada del expediente médico correspondiente.

Cuando sea legalmente exigible o KURUWI así lo determine, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito de forma previa a cualquier tratamiento de datos personales sensibles. El consentimiento antes mencionado se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento, tales como: formularios, formatos de servicio, órdenes o cartas de autorización.

D. Finalidades del tratamiento

a) Finalidades originarias y necesarias:

1. Gestión, control y administración de colaboradores, incluyendo capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de colaboradores y profesionistas independientes.
3. Gestión de expedientes médicos de colaboradores y profesionistas independientes.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal y honorarios a profesionistas independientes.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, seguros y/o pensiones.
6. Documentación y control de la asignación de equipos de cómputo y comunicación.
7. Creación de la cuenta de correo electrónico institucional, asignación de perfiles en los sistemas del Responsable y alta en el directorio de la organización.
8. Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas en los equipos del Responsable.
9. Verificación de referencias personales y laborales.
10. En determinados casos para el registro de datos biométricos como medio de registro y acceso a las instalaciones del Responsable.
11. Comunicación de información de organización, laboral y administrativa relacionada con el Responsable.
12. Comunicación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
13. Evaluación de resultados a través de los procedimientos establecidos por el Responsable.
14. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Responsable.
15. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
16. Estadística y registro histórico de empleados

b) Finalidades adicionales

1. Comunicación de actividades y eventos relacionados con los empleados, para promover y mejorar la integración de los colaboradores del Responsable.
2. Comunicación de actividades no laborales para promocionar actividades en beneficio de su personal o de la comunidad.

E. Transferencias de datos personales

Sus datos personales, incluyendo datos personales sensibles, pueden ser transferidos y tratados por personas distintas al Responsable en los siguientes supuestos:

1. **Sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas o sociedad matriz del Responsable;** con finalidades de resguardo centralizado de la información, control de altas y bajas; así como para la realización de funciones de estadística y registro histórico de colaboradores y profesionistas independientes.
2. **Autoridades, organismos o entidades gubernamentales;** en cumplimiento a las obligaciones contempladas en la legislación aplicable y/o en cumplimiento de requerimientos efectuados por las mismas.

3. **Bancos y otras entidades financieras;** designadas por los colaboradores o profesionales independientes para el pago de nómina y honorarios de prestadores de servicios profesionales independientes.

F. Consentimiento para la transferencia de datos.

Las transferencias que se encuentren en los supuestos del artículo 37 LFPD no requieren de su consentimiento para llevarse a cabo. Cualquier otra transferencia de sus datos no será llevada a cabo sin su consentimiento y previa información al respecto.

Cuando sea legalmente exigible o KURUWI así lo determine, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito de forma previa a la realización de cualquier transferencia. El consentimiento antes mencionado se podrá obtener por cualquier medio físico o electrónico que acredite su otorgamiento, tales como: formularios, formatos de servicio, órdenes o cartas de autorización.

G. Ejercicio de los derechos ARCO

En todos aquellos casos legalmente procedentes, los padres o tutores de los estudiantes podrán ejercer en todo momento el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales o de sus menores hijos a través de los procedimientos que hemos implementado.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, al domicilio indicado en el inciso A. La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

KURUWI le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que KURUWI comunique la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, KURUWI, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación, contados a partir del día siguiente en que hubiere recibido esta solicitud. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Alternativamente, usted podrá dirigir su solicitud a nuestro Departamento de Datos Personales a la dirección de correo electrónico privacidad@kuruwi.edu.mx, cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación “Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento”. Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Usted será responsable de mantener actualizados sus datos personales en posesión KURUWI. Por lo anterior, usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio al Responsable.

H. Revocación del consentimiento

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y KURUWI.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

I. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado “Ejercicio de los derechos ARCO”.

J. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral.

KURUWI podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad vía correo electrónico o en el sitio www.kuruwi.edu.mx durante su vinculación al Responsable.

Consiento que el Responsable trate mis datos.

No deseo recibir información relacionada a actividades y servicios adicionales del Responsable.

Fecha: _____

Nombre y Firma: _____

Fecha de última actualización:

__ de ____ de 2019